



Antrag auf Vermittlung

- DGS
 Schriftdolmetschen

Eingangsdatum: _____ Lfd.Nr. (Verm.-Stelle): _____

Kontaktdaten	Auftraggeber/in	Ansprechpartner/in	Anspruchnehmer/in
Firma / Name			
Adresse			
Telefon / Fax			
Mobil / SMS			
E-Mail			

Dolmetscher/innen* = Auftragnehmer/in	<input type="checkbox"/> Wunschkolmetscher	<input type="checkbox"/> Einzelbesetzung	<input checked="" type="checkbox"/> DGS	<input type="checkbox"/> LBG
	<input type="checkbox"/> mit Dolmetscher vereinbart	<input type="checkbox"/> Doppelbesetzung	<input type="checkbox"/> Voicen	<input type="checkbox"/> Schriftdolm.
<input type="checkbox"/> wurde vermittelt				
Name Dolmetscher/in+ Kontakt (E-Mail, mobil)				

Einsatz	Datum	Wochentag	Uhrzeit (von – bis)
Termin			
Ort des Einsatzes (Anschrift + Treffpunkt)			
Anlass des Einsatzes			

Kostenträger	<input type="checkbox"/> Bitte Kostenübernahme klären	<input type="checkbox"/> Kostenträger noch in Klärung	Die Angaben über den Kostenträger erfolgen nach bestem Wissen, jedoch ohne Gewähr.
Name Kostenträger			
Rechnungsanschrift			
Sonstiges/Anmerkungen			

Hinweise	Terminabsagen bitte selbst beim Dolmetscher melden! Info für Auftraggeber und/ Kostenträger: Wird ein Termin nicht rechtzeitig abgesagt, können Dolmetscher Stornogebühren bzw. Ausfallkosten verlangen.
	Die Vermittlungsstelle vermittelt nur Termine und kann keinen rechtsverbindlichen Auftrag erteilen. Deshalb ist eine Kontaktaufnahme der beteiligten Parteien wichtig.
	Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Rechnung für seinen Einsatz <u>innerhalb von 4 Wochen</u> einzureichen! Später eingereichte Rechnungen werden <u>nicht</u> beglichen!

* = GSD (m/w) oder andere Kommunikationshilfen (m/w)